

Voici la liste des étapes indispensables à la préparation de votre participation

Retrouvez dans ce document, toutes les dates importantes pour la préparation du salon. Ce calendrier regroupe les **DATES LIMITES** qu'il faut connaître pour réussir au mieux votre participation.

Pour obtenir plus de détails et réaliser vos démarches, rendez-vous sur votre espace exposant sur le site internet Smahrt [www.smarht.com](http://www.smarht.com).

	QUE FAIRE ?	QUAND ?	FAIT
<i>Recommandé</i>	Compléter votre <b>fiche web</b> sur votre espace exposants (logo, descriptif, entreprise, activité, produits...).	Dès maintenant	<input type="checkbox"/>
<i>Recommandé</i>	Commander vos <b>outils de communication</b> pour augmenter votre visibilité : site web, logo, guide de visite, catalogue,...).	Dès maintenant	<input type="checkbox"/>
<i>Obligatoire</i>	<b>Commandes techniques</b> (électricité, eau, élingues...) <b>Commande d'aménagements complémentaires</b> et/ou mobiliers.	Avant le : <b>mercredi 23 décembre 2015</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Obligatoire</i>	Renseigner vos <b>badges</b> exposants sur votre espace exposants.	Avant le : <b>Jeudi 14 janvier 2016</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Recommandé</i>	Envoyer vos <b>e-invitations à vos clients</b> via la plateforme de votre espace exposants.		<input type="checkbox"/>
<i>Recommandé</i>	Commander le <b>nettoyage quotidien</b> de votre stand.	Avant le : <b>mercredi 23 décembre 2015</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Recommandé</i>	<b>Confirmer votre présence</b> à la <b>soirée S'Lunch</b> du lundi 25 janvier 2016 auprès d'Odile PERMANNE (mail : <a href="mailto:odile.permanne@gl-events.com">odile.permanne@gl-events.com</a> ).	Avant le : <b>lundi 11 janvier 2016</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Recommandé</i>	Commander vos <b>lecteurs de badges</b> si vous souhaitez enregistrer facilement les coordonnées des visiteurs venus sur votre stand.	Avant le : <b>mercredi 23 décembre 2015</b>	<input type="checkbox"/>