



## CONSIGNES POSTER

**Vous devez réaliser un poster à afficher **et** une présentation de 3 minutes appuyée d'un PPT de 3 slides.**

### **Consignes de préparation de votre présentation PowerPoint :**

Sur place un soutien technique sera fourni pour faciliter et coordonner le bon déroulement de toutes communications orales. Il est important que vous respectiez les consignes suivantes :

- Le masque de diapositive à utiliser pour préparer votre présentation est disponible en cliquant [ici](#).
- Sur place les ordinateurs seront des PC. Les présentations doivent être préparées sur Microsoft PowerPoint (PPT). Les utilisateurs de Macintosh doivent exporter leur présentation au format MS PowerPoint ou l'enregistrer sous format PDF.
- Format de fichier : sur site, les systèmes d'exploitation comprennent Microsoft Office 2013 et Windows 7. Les formats de fichiers suivants sont pris en charge : \* .ppt \* .pps \* .pptx \* .ppsx \* .pdf.
- Format de projection : le format standard des projecteurs dans les salles de conférence sera de 16:9.
- Veuillez nommer votre présentation comme indiqué ci-après :  
« **Date de présentation (AAAAMMJJ) \_nom de famille\_numéro de session** ».  
Par exemple : « 20240619\_MANA\_S1 »
- Notez la date et l'heure de la session et de votre présentation.
- Apportez avec vous une copie de votre présentation sur une clé USB.

### **Consignes au moment de votre présentation :**

- **Nous vous demandons d'arriver au moins 20 minutes avant le début de la session.** Cela vous laisse le temps de vous familiariser avec le fonctionnement du pupitre, l'emplacement de l'équipement, et de rencontrer les modérateurs.

Vous êtes prié d'être assis à la place du prochain orateur prévu au premier rang de la salle au moins 10 minutes avant votre présentation.

- Rappelez-vous les trois règles d'une présentation efficace :
  - Présentez votre sujet et informez votre public de ce dont vous avez l'intention de parler ;
  - Faites votre présentation, en parlant également des méthodes, des résultats et des conclusions ;
  - Résumez les points les plus importants de votre présentation.

Aussi,

- Sélectionnez votre vocabulaire pour satisfaire un public aussi large que possible et évitez les abréviations inconnues ou expressions insolites.
- Notez soigneusement le temps alloué pour votre présentation et assurez-vous que la longueur de votre discours ne dépasse pas le délai imparti. Le pupitre présentera une minuterie et un compte à rebours de 3 à 0 minutes.
- Les modérateurs de session ont pour consigne de mettre fin à des présentations qui dépassent le temps prévu.
- Enfin, votre public est intéressé par ce que vous avez à dire, et retirera un meilleur bénéfice de votre présentation si vous vous préparez correctement.

## **Vous devez réaliser un poster à afficher en format A0.**

### **Votre poster**

#### **Consignes de préparation de votre poster :**

- Un poster doit être percutant, simple et clair ; pour cela :
  - il doit être lisible à une distance de plus d'un mètre ;
  - il ne doit pas contenir trop d'informations ;
  - il doit exposer vos objectifs et vos conclusions le plus clairement possible.
- Format du poster : les posters doivent être au format A0 en papier, portrait (84,1 cm de largeur, 118,9 cm de hauteur). Nous vous conseillons de laisser une marge de 3 mm sans texte tout autour de votre poster
- Le masque à utiliser pour préparer votre poster est disponible en cliquant [ici](#).

#### **Consignes d'affichage :**

- La zone d'affichage sera au R+1 dans l'espace d'expositions.
- Vous trouverez près de l'espace poster des systèmes d'attache ainsi que le plan vous permettant de trouver le panneau sur lequel vous devez accrocher votre poster.
- Les posters doivent être affichés tout au long du congrès. Nous vous demandons de vous présenter pour accrocher votre poster dès le mercredi 19 juin de 14h à 18h.
- Les posters ne pourront être retirés des panneaux qu'à partir du vendredi 21 juin 14h30 jusqu'à 17h. Les posters non récupérés à la fermeture des portes du congrès seront détruits.

- Vous devez venir avec votre poster imprimé. Aucune impression ne sera possible sur le lieu du congrès.

Dans le cas où le présentateur ne pourrait pas se rendre sur le congrès pour présenter le poster et qu'aucune personne de son équipe ne peut le faire pour lui, nous vous invitons à le signaler au secrétariat d'organisation par retour de mail.